

SEMINARIUM REGIONALNEJ SIECI WSPÓŁPRACY

EDUKACJI I BIZNESU

„Śląskie. Zawodowcy”

Katowice, 27.10.2020 r.



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Program

Powitanie przedsiębiorców i wręczenie certyfikatów udziału w projekcie

Podsumowanie przeprowadzonych staży – opinie uczniów i nauczycieli

Podsumowanie przeprowadzonych staży – opinie przedsiębiorców

Potrzeby pracodawców w kolejnej edycji projektu „Śląskie. Zawodowcy”

Ułatwienia dla pracodawców w kolejnej edycji projektu „Śląskie. Zawodowcy”



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

**BACKUP S.C. BARTŁOMIEJ SOBCZYŃSKI,
ŁUKASZ OLEK**



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

DP CLEAN TECH POLAND SP. Z O.O.

Dziękujemy!



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

VRTECHNOLOGY SP. Z O. O.

za zaangażowanie włożone w organizację staży uczniowskich
realizowanych w ramach projektu

Śląskie. Zawodowcy w roku szkolnym 2019/2020

współfinansowanego ze środków Unii Europejskiej z Europejskiego Funduszu Społecznego

Państwa profesjonalizm i wspaniała atmosfera stworzona w miejscu pracy
pozwoiliła uczestnikom projektu
na zdobycie kompetencji ważnych na rynku pracy.

Katowice 27.10.2020 r.

data podpis

www.ksse.com.pl



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

**FABRYKA "WIERTŁA BAILDON"
SPÓŁKA AKCYJNA**



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

JANUS SP. Z O.O.



PODZIĘKOWANIE

DLA FIRMY

STOSOWANIE MASZYN TADEUSZ SZWAJCA

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

1. 119 uczniów ukończyło staż , 4 uczniów jest w trakcie stażu
2. Wykaz przedsiębiorców, którym dziękujemy za organizację staży dla uczniów szkół w Katowicach dla 14 uczniów

Dziękujemy

- FABRYKA "WIERTŁA BAILDON" SPÓŁKA AKCYJNA
- JANUS SP. Z O.O.
- DP CLEAN TECH POLAND SP. Z O.O.
- STOSOWANIE MASZYN TADEUSZ SZWAJCA
- BACKUP S.C. BARTŁOMIEJ SOBCZYŃSKI, ŁUKASZ OLEK
- VRTECHNOLOGY SP. Z O. O.

Branże – uczestnicy projektu

- elektroniczno-mechatroniczna – 2 uczniów
- Informatyczna – 7 uczniów
- rolno-hodowlana,
- Motoryzacyjna
- elektryczna –energetyczna – 2 uczniów
- mechaniczna – 3 uczniów
- spedycyjno-logistyczna
- poligraficzna
- ekonomiczno-administracyjna

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

Oczekiwania od stażu

1. Czym się Pan kierował, wybierając danego pracodawcę? – **Zakładałem, że poszerzę kompetencje zawodowe, zwłaszcza praktyczne**
2. Czy staż przyczynił się do zdobycia nowych umiejętności zawodowych? **Tak/Raczej tak**
3. Czy uważa Pan/Pani, że wiedza i umiejętności zdobyte podczas stażu będą ważne w przyszłości? **Tak/Raczej tak**
4. Czy staż jest dobrą okazją do poznania specyfiki pracy w danej branży? **Tak/Raczej tak**
5. Czy odbycie stażu zwiększa szanse ucznia na zatrudnienie także u innych pracodawców? **Tak/Raczej tak**
6. Jeśli na pytanie Czy wg Pani/Pana program stażu był interesujący? Odpowiedź była: **Raczej nie,**
7. na pytanie Czy dzisiaj, po zakończeniu stażu wprowadziłby Pan/Pani do programu stażu jeszcze coś nowego? **Tak/Zdecydowanie tak**
8. **Czy umiejętności na stażu powinny ograniczać się do umiejętności kształconych w szkole? Nie/Zdecydowanie nie**
9. Czy chciałby Pan/Pani odbyć staż jeszcze u innego pracodawcy? **Zdecydowanie Tak/Raczej tak/nie mam zdania**

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

Czego się nauczyłem/am? Kompetencje specjalistyczne

1. możliwość innych programów do projektowania
2. poznanie specyfiki komputerowej,
3. poznanie środowisk programów komputerowych,
4. naprawa komputera,
5. konfiguracja sieci,
6. obsługiwanie komputera diagnostycznego;
7. sporządzanie zlecenia serwisowego i kosztorysu naprawy;
8. naprawy silnika (rozebranie i złożenie);
9. czytanie schematów instalacji elektrycznych w samochodach;

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

Czego się nauczyłem/am? Kompetencje społeczne

1. łatwość nawiązywania współpracy,
2. zarządzanie, samoorganizacja, praca zespołowa
3. obsługiwanie klienta;
4. współpraca w grupie;
5. dobre relacje ze współpracownikami i szefostwem;
6. otwartość w kontaktach z pracownikami;
7. umiejętność pracy w grupie, rozwiązywanie konfliktów;

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

Jaki powinien być opiekun?

1. cierpliwy,
2. mający wiedzę,
3. chętny do pomocy
4. powinien być liderem dla otrzymanej grupy, a nie tylko rozkazywać służyć pomocą, doradzać,
5. być taki jak mój-super,
6. umieć nawiązać kontakt,
7. pomocny, powinien dzielić się wiedzą i doświadczeniem

Śląskie. Zawodowcy - podsumowanie staży 2019/2020

Opinie uczniów o stażu – co chciałbyś powiedzieć pracodawcy?

1. jestem zadowolony, dobrze się pracowało;
2. był to jeden z najlepszych okresów w mojej karierze zawodowej, mogłem poznać wspaniałych ludzi i dużo się od nich dowiedzieć;
3. ogromna porcja wiedzy przekazana przez mojego opiekuna, super atmosfera w pracy;
4. dobry warsztat do nauki zawodu, opiekun zaangażowany w opiekę nad nami;
5. przyjmiecie mnie do pracy?
6. dziękuję serdecznie za wprowadzenie mnie do zawodu i przekazaną wiedzę i umiejętności.
7. serdecznie dziękuję za spędzony czas i przekazaną mi wiedzę.
8. praktyczne umiejętności nabyte podczas stażu przydadzą mi się w przyszłej karierze zawodowej.

Z całego serca polecam tego pracodawcę. Dobrze przygotowany staż.

Rekrutacja na rok szkolny 2020/2021

Śląskie. Zawodowcy - Rekrutacja UP na staże uczniowskie

1. Rekrutacja UP przeprowadzona zostanie w szkołach przy wykorzystaniu kampanii informacyjnej dla uczniów/uczennic (np. zebrania, gabloty szkolne, strona szkoły, informacja w dzienniku elektronicznym);
2. Rekrutujemy 10 osób ze szkoły – w której szkole są dziewczynki? 20 % w rekrutacji łącznie 180 UP w tym: 36 dziewczynek
3. Rekrutacja odbywa się oddzielnie na staże i oddzielnie na szkolenia – oddzielne protokoły
4. Formularze rekrutacyjne, regulaminy, itp. dostępne w wersji papierowej u szkolnych specjalistów ds. jakości staży oraz w wersji elektronicznej na stronie internetowej projektu

Zasady organizacji stażu w projektach EFS

Katowicka Specjalna Strefa Ekonomiczna udostępnia niezbędną dokumentację organizacji stażu

- Umowę trójstronną o organizację stażu uczniowskiego
- Zał.1_do umowy pn Program stażu uczniowskiego
- Zał.2_do umowy pn. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego
- Zał.3_do umowy pn. Lista obecności
- Zał.4_do umowy pn. Oświadczenie o zachowaniu poufności informacji
- Zał.5_ do umowy_ Wzór oświadczenia dot. zwrotu kosztów za dojazd
- Zał.6_ do umowy pn. Wniosek o refundację kosztów organizacji stażu
- Zał.7_ do umowy pn. Wniosek o refundację wynagrodzenia dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty.

Przygotowanie planu stażu

- Musi być **podpisany** przez wszystkich uczestników:
- Szkolny specjalista,
- Dyrektor szkoły,
- Pracodawca,
- Uczeń)
- **i załączony do umowy**

Załącznik nr 1 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

PROGRAM STAŻU UCZNIOWSKIEGO

Wpisuje KSSE

Dot. Stażu uczniowskiego objętego umową nr ,w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Stażysta.....**tel. kontaktowy**

Przyjmujący na Staż : **tel. kontaktowy**.....

Miejsce odbywania stażu uczniowskiego:

Stanowisko/dział:

Opiekun stażu:

Cel stażu uczniowskiego

Celem stażu uczniowskiego jest uzyskanie doświadczenia oraz nabycie umiejętności praktycznych, niezbędnych do wykonywania pracy w rzeczywistych warunkach pracy oraz uzupełniających i pogłębiających wiedzę i kompetencje ucznia

Wymiar czasu odbywania stażu uczniowskiego (h)

Dobowygodzin
Tygodniowygodzin

Wyposażenie stanowiska pracy podczas stażu

.....
.....

Zakres obowiązków stażysty

.....
.....

Umowa trójstronna



Numer umowy zostanie wpisany przez KSSE

UMOWA O ORGANIZACJĘ STAŻU UCZNIOWSKIEGO

nr.....

w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.1 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy, Poddziałania 11.1.3 Kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wzrost szkolnictwa zawodowego

zawarta w Katowicach w dniu roku

pomiędzy:

Katowicką Specjalną Strefą Ekonomiczną Spółką Akcyjną, zwaną dalej KSSE, z siedzibą w Katowicach (40-026) przy ul. Wojewódzkiej 42, wpisaną do rejestru przedsiębiorców, prowadzonego przez Sąd Rejonowy Katowice-Wschód w Katowicach, Wydział VIII Gospodarczy KRS, pod nr 0000106403, NIP 954-13-00-712, kapitał zakładowy 9 176 000,00 zł., reprezentowaną przez:

- **dr Janusza Michałka – Prezesa Zarządu**
- **dr hab. Barbarę Piontek, prof. nadzw. – Wiceprezesa Zarządu - Zastępcę Prezesa**

zwaną dalej „**Organizatorem Stażu**”,

a

....., z siedzibą w

....., przy ulicy

REGON: NIP:.....

Reprezentowaną/ym przez:

.....,

zwaną/ym dalej „**Przyjmującym na Staż**”,

Umowa zawarta będzie przed odbywaniem stażu

- b) dane osobowe będą przetwarzane wyłącznie w celu udzielenia wsparcia, realizacji ewaluacji, kontroli, monitoringu i sprawozdawczości Stażu uczniowskiego,
 - c) podanie danych jest dobrowolne, aczkolwiek odmowa ich podania jest równoznaczna z brakiem możliwości realizacji Stażu uczniowskiego,
 - d) ma prawo dostępu do treści swoich danych i ich poprawiania,
 - e) Organizator Stażu jest uprawniony do wykorzystania danych i wizerunku Stażysty (w tym jego rozpowszechniania) również zgodnie z postanowieniami Regulaminem uczestnictwa uczniów w projekcie.
7. Wszelkie spory, jakie mogą wyniknąć w związku z realizacją niniejszej Umowy Strony będą się starały rozstrzygnąć polubownie.
 8. W przypadku niemożności rozstrzygnięcia sporu w trybie określonym w ust. 5, zostanie on poddany pod rozstrzygnięcie właściwego sądu powszechnego, przy czym wszelkie spory powstałe w relacjach między Organizatorem Stażu a Przyjmującym na Staż oraz między Organizatorem Stażu a Stażystą będą rozstrzygane przez sąd powszechny właściwy dla siedziby Organizatora Stażu.
 9. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się nieważne w całości lub w części, pozostałe postanowienia pozostają w mocy, Strony zaś zobowiązują się na wniosek którejkolwiek z nich do zastąpienia nieważnych postanowień postanowieniami, których moc prawna i skutek ekonomiczny będą najbardziej zbliżone do postanowień zastępowanych.
 10. W zakresie realizacji postanowień niniejszej Umowy Strony dopuszczają wzajemny kontakt za pośrednictwem niżej wymienionych adresów poczty elektronicznej i uznają, że pisma oraz korespondencja wysyłane za ich pośrednictwem mają moc wiążącą. Strona na żądanie drugiej Strony niezwłocznie potwierdza fakt otrzymania pisma i/lub korespondencji

.....
adres e-mail Organizatora Stażu

.....
Imię i nazwisko i adres e-mail osoby odpowiedzialnej za organizację stażu w imieniu Przyjmującego na Staż

.....
adres e-mail Stażysty

11. Niniejszą Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

.....
podpis Stażysty lub
rodzica/opiekuna prawnego
Stażysty

.....
podpis
Przyjmującego na Staż

.....
podpis
Organizatora Stażu

Osoba do kontaktów z ramienia pracodawcy

Przygotowanie umowy

- Dla każdego ucznia – 3 umowy (z załącznikami)
(załączniki nie są wypełniane) poza **planem stażu**
- Jedna umowa kompletna (umowa+ załączniki) jest parafowana przez ucznia i pracodawcę
- Wszystkie umowy podpisane przez ucznia i pracodawcę muszą dotrzeć do KSSE **najpóźniej na tydzień przed rozpoczęciem stażu** – w przeciwnym razie może być problem z podpisaniem w KSSE – **wówczas nie działa ubezpieczenie**
- Opiekun stażu ten sam, co do rozliczania wynagrodzenia

Zasady refundacji stypendium i kosztów organizacji stażu dla

Zadanie – STYPENDIUM STAŻOWE

- Pracodawca - Przygotowuje Zaświadczenie i listę obecności dla ucznia
- KSSE - Wypłaca Uczniowi 30 dni po otrzymaniu Zaświadczenia oraz listy obecności (załącznik 2 i 3)

Lista obecności

Załącznik nr 3 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

LISTA OBECNOŚCI

Dot. Stażu uczniowskiego objętego umową nr, w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów, Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Stażysta/ka:.....

Przyjmujący na Staż:

Stanowisko/dział:

Miesiąc:.....

Rok:.....

Data	Godzina przyścia	Godzina wyjścia	Ilość godzin	Podpis Stażysty



16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

ilość godzin łącznie	pieczęć firmy i podpis Przyjmującego na Staż	data i podpis Opiekuna Stażu

Listę obecności powinna być dostarczona do Organizatora Stażu uczniowskiego w terminie **7 dni kalendarzowych** od dnia zakończenia stażu.

Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego



Załącznik nr 2 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

ZAŚWIADCZENIE o odbyciu stażu uczniowskiego¹

Dot. Stażu uczniowskiego objętego umową nr
w ramach Projektu pn. „Śląskie. Zawodowcy” realizowanego w ramach Regionalnego
Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej XI
Wzmocnienie potencjału edukacyjnego, Działania 11.2 Dostosowanie oferty kształcenia
zawodowego do potrzeb lokalnego rynku pracy - kształcenie zawodowe uczniów,
Poddziałania 11.2.3 Wsparcie szkolnictwa zawodowego.

Zaświadcza się, że Pan/Pani:

.....
(imię/ imiona i nazwisko)

.....
(data urodzenia)(numer PESEL²)

odbył(a) staż uczniowski w zawodzie³

.....
(nazwa i symbol cyfrowy zawodu)

w dniach

w łącznym wymiarze godzin

prowadzony przez

.....
(nazwa i adres Przyjmującego na Staż)

.....
miejscowość, data wydania zaświadczenia

.....
czytelny podpis
Przyjmującego na Staż

Zapisy z
programu stażu



Okres odbywania stażu uczniowskiego od do łączna liczba godzin	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań zgodnie z programem	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji ⁴)
Okres odbywania stażu uczniowskiego	Stanowisko pracy	Rodzaj realizowanych zadań zgodnie z programem	Nabyte umiejętności i kompetencje w ramach kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie (symbol i nazwa kwalifikacji)
od do łączna liczba godzin			

Szkolny specjalista
wspólnie z osobą
wyznaczoną w
umowie/i lub/
opiekunem stażu
przyporządkują
zadanie do
umiejętności z PP

Przyjmujący na staż

.....
czytelny podpis
Przyjmującego na Staż

Pieczątką
Firmy/przyjmującego na
staż

¹ Zaświadczenie wydano na podstawie art. 121a ust. 24 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 1148, z późn. zm.).

² W przypadku osoby, która nie posiada numeru PESEL, należy wpisać nazwę i numer dokumentu potwierdzającego tożsamość.

³ Wpisać nazwę i symbol cyfrowy zawodu zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego (Dz. U. poz. 316).

⁴ Wpisać symbol i nazwę kwalifikacji wyodrębnionej w zawodzie, w którym był realizowany staż uczniowski, zgodnie z klasyfikacją zawodów szkolnictwa branżowego stanowiącą załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 15 lutego 2019 r. w sprawie ogólnych celów i zadań kształcenia w zawodach szkolnictwa branżowego oraz klasyfikacji zawodów szkolnictwa branżowego.

Wniosek o refundację wynagrodzenia dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty - dodatek

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Imię i nazwisko Opiekuna stażu	Imię i nazwisko Stażysty/Staży stów oraz okres odbywania Stażu Liczba godzin	Numer listy płac objętej refundacją	Data wystawienia dokumentu Listy płac	Data zapłaty wynagrodzenia brutto	Data/daty zapłaty składek i podatku dochod.	Kwota wynagrodzenia zasadniczego brutto (bez dodatku) Obliczona za okres stażu. 150 h	Kwota dodatku do zasadniczego wynagrodzenia brutto Wartość kolumny 8x10%	Kwota dodatku brutto + składki pracodawcy od dodatku	Wnioskowana kwota* do refundacji Nie więcej niż 500,00 zł
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Wypłata wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty za miesiąc ...	Jan Kowalski	Maciej Nowak 10.06.2020-15.07.2020 150 h	1/8/2020	31.08.2020	31.08.2020	10.09.2020	3 900,00zł	390,00 zł	465,27 zł	465,27 zł
2	Wypłata wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty za miesiąc ...	Marcin Wilk	Robert Majka 01.07.2020-28.07.2020 150 h	1/7/2020	31.07.2020	31.07.2020	10.08.2020	5 900,00zł	590,00 zł	113,87	500.00 zł
Łącznie										965.27 zł	

Wniosek o refundację wynagrodzenia dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty – refundacja wynagrodzenia

Lp.	Rodzaj poniesionego wydatku	Imię i nazwisko <i>Opiekuna stażu</i>	Imię i nazwisko <i>Stażysty/Stażystów</i> oraz <i>okres</i> <i>odbywania Stażu</i>	Numer/y listy/list płac objętej/ych refundacją	Data wystawienia dokumentu <i>Listy płac</i>	Data zapłaty wynagrodze nia	Data/daty zapłaty składek i podatku dochod.	Kwota wynagrodzenia brutto (<i>obliczona jak za urlop wypoczynkowy</i>) <i>Za okres. stażu w danym miesiącu</i>	Kwota dodatku do wynagrodz enia brutto <i>(nie dotyczy)</i>	Całkowita suma brutto <i>(ze składek pracodawcy)</i>	Wnioskowana kwota* do refundacji <i>(10)</i> <i>Nie więcej niż 5000,00 zł</i>
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	
1.	Wypłata wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty za miesiąc <i>maj/czerwiec</i>	Jan Kowalski	Maciej Nowak 25.05.2020 18.06.2020 150 h	1/6/2020 2/7/2020	31.06.2020 31.07.2020	31.06.2020 31.07.2020	10.07.2020 10.08.2020	1000,00zł 2 900,00zł	-----	Wyliczone od kwoty 1000,00 Wyliczone od kwoty 2900,00	Razem
	Wypłata wynagrodzenia/ dodatku do wynagrodzenia Opiekuna Stażysty za miesiąc <i>czerwiec</i>	Jan Kowalski	Maciej Gil 01.06.2020 20.06.2020 150 h	2/7/2020	31.07.2020	31.07.2020	1 10.08.2020	5 900,00zł	-----	Wyliczone od kwoty 5 900,00	5 000,00zł
Łącznie											

Wniosek o refundację kosztów organizacji stażu



Załącznik nr 6 do Umowy o organizację stażu uczniowskiego

WNIOSEK O REFUNDACJĘ/DANE DO WYPŁATY KOSZTÓW PONIESIONYCH W ZWIĄZKU Z ORGANIZACJĄ STAŻU ZGODNIE Z UMOWĄ NR

Dane Przyjmującego na Staż

Nazwa:
 Adres:
 NIP: REGON:
 Telefon: e-mail:

W związku z organizacją stażu dla Stażysty: wnioskuję o refundację następujących poniesionych przez Przyjmującego na Staż kosztów:

Przyjmujący na staż wyszczególnia poniesione koszty – nie więcej niż 2000 zł/netto

l.p.	Rodzaj kosztu	Szczegółowy opis	Wysokość wnioskowanej kwoty do refundacji*	
			netto	brutto
1	Badania lekarskie			
2	Szkolenie BHP (w tym p.poż- jeżeli dotyczy) ¹			
3	Zakup środków ochrony osobistej			
4	Zakup środków ochrony osobistej			
5	Koszty eksploatacji niezbędnych narzędzi zużywalnych stanowiących organizacji stanowiska pracy Stażysty.			
6	Koszty eksploatacji materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie programem stażu.			
łącznie:				

*Wskazana kwota powinna wynikać z dokumentów źródłowych, potwierdzających poniesione wydatki wskazane w tabeli. Przyjmujący na staż jest zobowiązany przechowywać dokumenty źródłowe przez okres 5 lat od daty otrzymania refundacji oraz udostępnić je do wglądu i kontroli. Podstawą do wypłaty refundacji będzie dokument księgowy (np. nota obciążeniowa, faktura, rachunek) wystawiony na podstawie niniejszego dokumentu.

¹ W przypadku zorganizowania szkolenia BHP (w tym p.poż- jeżeli dotyczy) przez Pracodawcę we własnym zakresie, refundacja nie przysługuje. W takim przypadku w kolumnie „wysokość wnioskowanej kwoty refundacji” należy wpisać 0,00zł



Proszę o zwrot na rachunek bankowy o numerze:, prowadzone w banku:

(miejsowość, data) (pieczęć i podpis osoby uprawnionej do reprezentacji Przyjmującego na Staż)

Pracodawca

Wypełnia Organizator Stażu:

Powyższe wydatki zatwierdzono do refundacji Przyjmującego na Staż, w łącznej wysokości:

(miejsowość, data) (pieczęć i podpis Organizatora Stażu)

5	Koszty eksploatacji niezbędnych narzędzi zużywalnych stanowiących organizacji stanowiska pracy Stażysty.	Tarcza szlifierska – 3 szt. Wiertło – 4 szt. Bezpieczniki samochodowe – 6 szt. Toner do drukarki – czarny Karta sieciowa – 1 szt. Szczotka druciana – 2 szt. Przewód hamulcowy – 4 szt.	743,54	843,67
6	Koszty eksploatacji materiałów zużywalnych niezbędnych do realizacji zadań zgodnie programem stażu.	Płyn do dezynfekcji - 2 L Drut spawalniczy – 2 m Olej maszynowy – 5 L. Końcówki do przewodów hamulcowych -20 szt. Płyn hamulcowy – 2 L Pasta uszczelniająca do opon – 1 opakowanie okulary ochronne – 1 para	843,54	

Nazwa wystawiającego
Adres:
NIP:
(wystawiający)

[ORYGINAŁ] / [KOPIA]

NOTA OBCIĄŻENIOWA

nr..... z dnia: 2020r.

Treść	Obciążyliśmy na kwotę (zł)
Tytułem: sprawowanie opieki przez (imię i nazwisko opiekuna/opiekunów) nad uczestnikiem/ami projektu: <i>Śląskie. Zawodowcy</i> , zgodnie z załącznikiem nr 7: dla uczniów (imię i nazwisko stażysty/stażystów) w okresie 2020 -2020 - czas trwania stażu, 150 godzin (kwota brutto wraz z kosztami pracodawcy).	

Treść	Obciążyliśmy na kwotę (zł)
Tytułem: koszty organizacji stażu dla uczestnika/ów projektu: <i>Śląskie. Zawodowcy</i> , zgodnie z załącznikiem nr 6: (imię i nazwisko stażysty/stażystów) w okresie 2020 -2020 - czas trwania stażu, 150 godzin	

Nr dokumentów źródłowych:

lp.	Nazwa dokumentu	Nr	Data wystawienia

Łącznie złotych:

Słownie złotych:

OPIS noty obciążeniowej



Śląskie. Zawodowcy KSSE



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



Rzeczpospolita
Polska



Śląskie.

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny

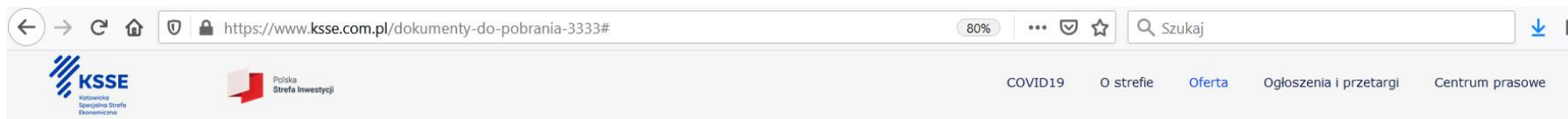


ŚLĄSKIE.ZAWODOWCY



Śląskie. Zawodowcy KSSE

<https://www.ksse.com.pl/slaskie-zawodowcy-3319>



Strona główna > Oferta > Pro-Edu > Śląskie. Zawodowcy > Dokumenty do pobrania

Pro-Partner

Pro-Investor

Pro-Expo

→ Pro-Edu

Centrum rozwoju Kadr

Klub Innowatora

Kształcenie dualne

Program Kariera i Kompetencje

→ Śląskie. Zawodowcy

→ Dokumenty do pobrania

Sektorowa Rada ds. Kompetencji

Motoryzacja i Elektromobilność

Dokumenty do pobrania

Regulamin uczestnictwa oraz załączniki:

- [Regulamin uczestnictwa uczniów w projekcie](#)
- [Załącznik 1 do Regulaminu pn. Formularz rekrutacyjny do projektu](#)
- [Załącznik 2 do Regulaminu OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU](#)
- [Załącznik 3 do Regulaminu Wykaz szkół i branż](#)
- [Załącznik 4 do Regulaminu Indywidualny Plan Działania](#)

Umowa dot. kursów/szkoleń oraz załączniki:

- [Wzór Umowy w sprawie udziału w kursie/szkoleniu](#)
- [Załącznik 1 do umowy dot kursu szkolenia Program Kursu Szkolenia](#)
- [Załącznik 2 do umowy dot kursu szkolenia Indywidualna lista obecności](#)
- [Załącznik 3 do umowy dot kursu szkolenia zwrot kosztów dojazdu](#)

Umowa trójstronna oraz załączniki:

- [Wzór Umowy trójstronnej o organizację stażu uczniowskiego](#)
- [Załącznik 1 do umowy pn Program stażu uczniowskiego](#)
- [Załącznik 2 do umowy pn. Zaświadczenie o odbyciu stażu uczniowskiego](#)



Katowicka SSE S.A.
ul. Wojewódzka 42
40-026 Katowice
www.ksse.com.pl

Dziękuję za uwagę

Elżbieta Modrzewska

Kontakt w sprawie projektu:

Elżbieta Modrzewska - Koordynator projektu, Ekspert ds. jakości staży zawodowych oraz kształcenia dualnego
emodrzewska@ksse.com.pl

Sławomir Duch – zastępca koordynator projektu, Ekspert ds. kursów i szkoleń sduch@ksse.com.pl

Mateusz Rzeszowski – Ekspert ds. sieci regionalnych i budowania klastra edukacyjnego mrzeszowski@ksse.com.pl

Wiktoria Sprycha – ekspert ds. kampanii społecznej edukacji zawodowej wsprycha@ksse.com.pl