

Procedury ZSTiO Nr 2 obowiązujące w czasie pandemii – aktualne od 01.09.2021 r.

1. Podstawy prawne:

- 1) Rozporządzenie MEN w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2020 r., poz.1160, z późn. zm)
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/download.xsp/WDU20200001166/O/D20201166.pdf>
- 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 28 maja 2021 r. w sprawie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000982>
<http://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210001519>
- 3) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 20 marca 2020 r. w sprawie szczególnych rozwiązań w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania jednostek systemu oświaty w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20200000493>
- 4) Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 maja 2021 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii
<https://isap.sejm.gov.pl/isap.nsf/DocDetails.xsp?id=WDU20210000861>

Dodatkowe źródła informacji:

- 1) <https://www.gov.pl/web/edukacja-i-nauka/wytyczne-mein-mz-i-gis-dla-szkol-podstawowych-i-ponadpodstawowych-obowiazujace-od-1-wrzesnia-2021-r>
 - 2) <https://www.gov.pl/web/koronawirus>
 - 3) <https://koronawirus.katowice.eu/>
 - 4) <http://psse.katowice.pl/>
- ### 2. Ogólne zasady organizacji pracy:
- 1) W pierwszym dniu września wychowawcy klas wspólnie z uczniami przetrenowują zasady bezpieczeństwa, zasady poruszania się w obiekcie, zasady kontaktu z rówieśnikami.
 - 2) Do szkoły może uczęszczać uczeń bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych oraz gdy domownicy nie przebywają na kwarantannie lub w izolacji w warunkach domowych lub w izolacji.
 - 3) Rodzice uczniów/opiekunowie mogą przybyć do szkoły bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
 - 4) Rekomendowany jest kontakt z wykorzystaniem technik komunikacji na odległość.
 - 5) W drodze do i ze szkoły uczniowie przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.
 - 6) Przy wejściu do budynków szkoły znajdują się dyspensery z środkiem dezynfekującym. Wszyscy wchodzącym do budynku szkoły mają obowiązek zdezynfekować ręce.
 - 7) Podczas wchodzenia do budynków szkoły oraz przebywania na korytarzach szkolnych obowiązuje dystans społeczny min. 1,5 m, a w przypadku braku możliwości zachowania takiego dystansu obowiązuje osłona ust i nosa.
 - 8) Jeżeli pracownik szkoły zaobserwuje u ucznia objawy mogące wskazywać na infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, powiadamia o sytuacji dyrektora szkoły. Uczeń zostaje odizolowany w odrębnym pomieszczeniu lub wyznaczonym miejscu, w sposób zapewniający min. 2 m odległości od innych osób, O sytuacji powiadamiani są niezwłocznie rodzice/opiekunowie, którzy są zobowiązani do odebrania ucznia ze szkoły (rekomendowany własny środek transportu).
- ### 3. Zasady higieny:
- 1) Podczas przebywania w szkole obowiązuje częste mycie rąk, ochrona podczas kichania i kaszlu oraz unikanie dotykania oczu, nosa i ust.
 - 2) Przedmioty i sprzęty znajdujące się w sali należy systematycznie myć, prać lub dezynfekować, zgodnie z harmonogramem codziennych prac porządkowych.

- 3) Przybory do ćwiczeń (piłki, skakanki, obręcze itp.) wykorzystywane podczas zajęć należy systematycznie czyścić lub dezynfekować, zgodnie z harmonogramem codziennych prac porządkowych.
 - 4) Uczeń ma obowiązek posiadania własnych przyborów i podręczników, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w torbie lub we własnej szafce, Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
 - 5) W sali gimnastycznej używany sprzęt sportowy oraz podłoga podlegają systematycznemu czyszczeniu detergentami lub dezynfekowane po każdym dniu zajęć, a w miarę możliwości po każdych zajęciach, zgodnie z harmonogramem codziennych prac porządkowych.
 - 6) W czasie przerw należy wietrzyć sale, części wspólne (korytarze) co najmniej raz na godzinę, a w razie potrzeby także w czasie zajęć i poza zajęciami.
 - 7) W czasie przerw zaleca się korzystanie przez uczniów z boiska szkolnego oraz pobyt na świeżym powietrzu na terenie szkoły, pod opieką nauczycieli.
 - 8) Podczas realizacji zajęć, w tym zajęć wychowania fizycznego i sportowych, w których nie można zachować dystansu, należy ograniczyć ćwiczenia i gry kontaktowe, rekomendowane są zajęcia na świeżym powietrzu.
 - 9) W przypadku odbywania zajęć w ramach praktycznej nauki zawodu uczniów podmiot przyjmujący uczniów zapewnia prowadzenie tych zajęć z uwzględnieniem przepisów odrębnych dotyczących ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii, właściwych dla zakładów pracy oraz wytycznych ministrów właściwych dla zawodów szkolnictwa branżowego.
 - 10) Sprzęt i materiały wykorzystywane podczas kształcenia zawodowego w szkole jest systematycznie czyszczony lub dezynfekowany, zgodnie z ustalonym harmonogramem codziennych prac porządkowych.
 - 11) Uczeń nie powinien zabierać ze sobą do szkoły niepotrzebnych przedmiotów. Ograniczenie to nie dotyczy młodzieży ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z niepełnosprawnościami.
4. Zasady czyszczenia, dezynfekcji oraz higieny pomieszczeń i powierzchni:
- 1) Przy wejściu głównym należy umieścić numery telefonów do właściwej miejscowo powiatowej stacji sanitarno-epidemiologicznej, oddziału zakaźnego szpitala i służb medycznych.
 - 2) W ZSTiO Nr 2 funkcjonuje monitoring codziennych prac porządkowych, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości sal zajęć, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych – poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatur, włączników.
 - 3) Przeprowadzając dezynfekcję, należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji. Ważne jest ściśle przestrzeganie czasu niezbędnego do wywietrzenia dezynfekowanych pomieszczeń i przedmiotów, tak aby uczniowie nie byli narażeni na wdychanie oparów środków służących do dezynfekcji.
 - 4) W pomieszczeniach sanitarnohigienicznych znajdują się plakaty z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk – instrukcje dezynfekcji.
 - 5) Urządzenia sanitarno-higieniczne na bieżąco podlegają dezynfekcji lub czyszczeniu z użyciem detergentu.
 - 6) Uczniowie i pracownicy używający masek lub rękawic jednorazowych, wyrzucają zużyte środki ochrony do wyznaczonych miejsc
 - 7) należy zapewnić miejsca/pojemniki do ich wyrzucania. Zalecenia w tym zakresie zostały wskazane na stronie internetowej GIS [https://www.gov.pl/web/gis/wytyczne-
ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/](https://www.gov.pl/web/gis/wytyczne-ws-postepowania-z-odpadami-w-czasie-wystepowania-zakazen-koronawirusem-sars-cov-2/)

5. Obowiązujące systemy nauczania:
 - 1) system tradycyjny
 - 2) system mieszany
 - 3) system nauki zdalnej
6. Zasady obowiązujące podczas nauki w systemie tradycyjnym:
 - 1) Uczniowie i nauczyciele po przyjeździe do szkoły i zastosowaniu się do procedur wymienionych w punktach 3 i 4 (zasady organizacji pracy i zasady higieny) zajmują miejsce w poszczególnych salach lekcyjnych, zgodnie z planem lekcji, minimalizując swój pobyt na korytarzu.
 - 2) Uczeń, w każdej sali, zajmuje miejsce oznaczone zgodnie z przypisanym numerem w dzienniku oraz z zachowaniem dystansu. W przypadku konieczności zmiany miejsca, z powodu zaleceń zawartych w opiniach i/lub orzeczeniach poradni psychologiczno-pedagogicznych, uzgodnień dokonuje się z wychowawcą klasy.
 - 3) Tygodniowy rozkład zajęć dydaktyczny dla każdego oddziału ustalany jest zgodnie z obowiązującym harmonogramem przy zastosowaniu zróżnicowanych interwałów czasowych, bez zastosowania sygnałów dźwiękowych.
 - 4) Czas przerw ustalany jest zgodnie z harmonogramem, opublikowanym w każdej sali lekcyjnej.
 - 5) Przerwy na posiłek ustalane są we wspólnym uzgodnieniu z nauczycielem i uczniami.
 - 6) Zgodnie z poleceniem nauczyciela uczniowie opuszczają miejsce nauki, umożliwiając pracownikom obsługi dezynfekcję mebli i urządzeń.
 - 7) Podczas przerwy uczniowie pod opieką nauczyciela przebywają na boisku szkolnym lub w korytarzach szkolnych pod opieką nauczyciela, stosując się do zasad wymienionych w punktach 3 i 4 (zasady organizacji pracy i zasady higieny).
 - 8) Uczniowie wypożyczają podręczniki z biblioteki szkolnej, zgodnie z wyznaczonym harmonogramem. W czasie korzystania z zasobów bibliotecznych obowiązują zasady wymienione w punktach 3 i 4 (zasady organizacji pracy i zasady higieny) oraz zalecenia opublikowane na drzwiach biblioteki.
 - 9) Harmonogram korzystania z gabinetu profilaktyki zdrowotnej opublikowany jest na drzwiach pomieszczenia oraz na stronie internetowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia (zasady wymienione w punktach 3 i 4).
 - 10) Harmonogram korzystania z gabinetu pedagoga oraz psychologa opublikowany jest na drzwiach pomieszczenia oraz na stronie internetowej, z uwzględnieniem wymagań określonych w przepisach prawa oraz aktualnych wytycznych m.in. Ministerstwa Zdrowia i Narodowego Funduszu Zdrowia (zasady wymienione w punktach 3 i 4).
7. Zasady obowiązujące podczas nauki w systemie mieszanym:
 - 1) Uczniowie ZSTiO nr 2 dzieleni są na dwie grupy.
 - 2) Pierwsza grupa realizuje zajęcia w systemie tradycyjnym, druga grupa realizuje zajęcia przy zastosowaniu metod i technik kształcenia zdalnego, logując się do zajęć, zgodnie z planem lekcji przy zastosowaniu narzędzia Microsoft Teams. W kolejnym tygodniu następuje zmiana sposobu realizacji zajęć. Pierwsza grupa realizuje zajęcia przy zastosowaniu metod i technik kształcenia zdalnego, druga grupa realizuje zajęcia w systemie tradycyjnym.
 - 3) Pozostałe zasady są tożsame z zasadami obowiązującymi w tradycyjnym systemie kształcenia.
 - 4) Zasady obowiązujące podczas nauki w systemie mieszanym:
8. Zasady obowiązujące podczas nauki w systemie zdalnym:
 - 1) Uczniowie i nauczyciele realizują zajęcia przy zastosowaniu metod i technik kształcenia zdalnego, logując się do zajęć, zgodnie z planem lekcji przy zastosowaniu narzędzia Microsoft Teams oraz szkolnej platformy moodle, z zachowaniem obowiązujących zasad RODO.
 - 2) Zajęcia, o których mowa w podpunkcie 1, powinny być prowadzone z uwzględnieniem potrzeb edukacyjnych i dostosowane do możliwości psychofizycznych uczniów, w tym uczniów objętych kształceniem specjalnym.

- 3) Czas trwania lekcji „przy komputerze” może być skrócony do 30 minut, pozostały czas może być przeznaczony na pracę samodzielną (np. rozwiązywanie zadań, wypełnianie kart pracy).
- 5) Dyrektor ustala, we współpracy z nauczycielami, tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć wynikających z ramowych planów nauczania dla poszczególnych typów szkół do zrealizowania w poszczególnych oddziałach klas (semestrów) oraz tygodniowy zakres treści nauczania z zajęć realizowanych w formach pozaszkolnych, uwzględniając w szczególności:
 - a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
 - b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
 - c) możliwości psychofizyczne uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
 - d) łączenie przemienne kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
 - e) ograniczenia wynikające ze specyfiki zajęć,
 - f) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.
- 6) Usprawiedliwienie nieobecności należy zgłaszać poprzez dziennik elektroniczny.
- 7) Ocenianie bieżące odbywa się zgodnie z § 57 – § 59 *Statutu ZSTiO Nr 2*, z wyłączeniem przepisów, które nie mogą być zastosowane przy metodach i technikach kształcenia na odległość.
- 8) W przypadku problemów dotyczących zrozumienia materiału dydaktycznego, realizacji zadań, uczniowie zgłaszają je nauczycielowi, poprzez dziennik elektroniczny.
- 9) Każdy uczeń i rodzic ma możliwość konsultacji z nauczycielem prowadzącym zajęcia we wspólnie uzgodnionym terminie i formie komunikowania się.
- 10) Dokumentacja przebiegu nauczania prowadzona jest zgodnie z *Zasadami prowadzenia i przechowywania dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach*, przy czym w temacie lekcji należy uwzględnić adnotację o formie prowadzenia zajęć czyli e-learning.
- 11) Nauczyciele monitorują postępy uczniów oraz weryfikują wiedzę i umiejętności uczniów, poprzez zastosowanie metod i technik kształcenia na odległość, które zostały ustalone z uczniami i rodzicami, z uwagi na dostępność.
- 12) Nauczyciele uczący w poszczególnych oddziałach przekazują wychowawcom, w ostatnim dniu tygodnia roboczego, informacje o realizacji zadań dydaktycznych przez uczniów oraz ich aktywności. Raport zbiorczy wychowawcy przesyłają do dyrektora. Informacje przekazywane są poprzez dziennik elektroniczny.
- 13) Nauczyciele informują uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach poprzez dziennik elektroniczny lub kontakt telefoniczny, w przypadku, gdy dostęp do dziennika elektronicznego jest utrudniony.
- 14) Zajęcia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość mogą być realizowane w szczególności:
 - a) z wykorzystaniem:
 - materiałów i funkcjonalności Zintegrowanej Platformy Edukacyjnej udostępnionej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania pod adresem www.epodreczniki.pl,
 - materiałów dostępnych na stronach internetowych urzędu obsługującego ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania, stronach internetowych jednostek podległych temu ministrowi lub przez niego nadzorowanych, w tym na stronach internetowych Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisji egzaminacyjnych,
 - materiałów prezentowanych w programach publicznej telewizji i radiofonii,
 - innych materiałów wskazanych przez nauczyciela;
 - b) przez podejmowanie przez ucznia aktywności określonych przez nauczyciela, potwierdzających zapoznanie się ze wskazanym materiałem i dających podstawę do oceny pracy ucznia;

- c) z wykorzystaniem środków komunikacji elektronicznej zapewniających wymianę informacji między nauczycielem, uczniem lub rodzicem;
 - d) przez informowanie rodziców o dostępnych materiałach i możliwych formach ich realizacji przez ucznia w domu – w przypadku uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym lub z niepełnosprawnościami sprzężonymi.
- 15) Zajęcia z zakresu kształcenia zawodowego prowadzi się w zakresie:
- a) teoretycznych przedmiotów zawodowych;
 - b) zajęć praktycznych – wyłącznie w zakresie, w jakim z programu nauczania danego zawodu wynika możliwość realizacji wybranych efektów kształcenia z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia.
- 16) Program nauczania zawodu może ulec modyfikacji w taki sposób, że część kształcenia przewidzianego do realizacji w klasach (semestrach) programowo wyższych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia, jeżeli dotychczas nabyte przez uczniów wiedza i umiejętności na to pozwalają, a część kształcenia niemożliwa do realizacji z wykorzystaniem tych metod i technik lub innego sposobu kształcenia może być zrealizowana w klasach (semestrach) programowo wyższych w następnych latach szkolnych. W przypadku modyfikacji programu nauczania zawodu, należy poinformować o zmianach dyrektora.
- 17) W przypadku praktyk zawodowych uczniów technikum i szkoły policealnej, zaplanowanych do zrealizowania w okresie, w którym wprowadzono czasowe ograniczenie funkcjonowania jednostek systemu oświaty, praktyki realizuje się do końca roku szkolnego 2021/2022. W przypadku realizacji praktyk w okresie ferii letnich czas trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych dla uczniów odbywających te praktyki nie ulega skróceniu w rozumieniu przepisów w sprawie praktycznej nauki zawodu. Czas realizacji zadań i projektów z zastosowaniem metod i technik kształcenia na odległość z zakresu objętego programem praktyk, wlicza się do czasu trwania praktyk zawodowych.
- 18) Klasyfikowanie uczniów odbywa się zgodnie z § 60 – § 64 Statutu ZSTiO Nr 2, z uwzględnieniem możliwości dostosowania warunków i sposobu przeprowadzania egzaminu klasyfikacyjnego, egzaminu poprawkowego, egzaminu semestralnego i sprawdzianu wiadomości i umiejętności oraz warunki i sposób ustalania rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w przypadku wniesienia zastrzeżenia do trybu ustalenia tej oceny, o których mowa w rozdziale 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty w następujący sposób:
- a) zastrzeżenia do Dyrektora, uczeń lub rodzice, jeżeli uznają, że roczna (semestralna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania (z zastrzeżeniem § 56 ust. 7) została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, zgłaszają poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez pocztę elektroniczną: sekretariat@zstio2.katowice.pl,
 - b) egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy, egzamin semestralny i sprawdzian wiadomości i umiejętności może być przeprowadzony przy zastosowaniu metod i technik kształcenia na odległość, umożliwiających rejestrację obrazu, w uzgodnieniu z rodzicami lub pełnoletnim uczniem.
- 19) Wymiar godzin poszczególnych zajęć realizowanych z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość lub innego sposobu kształcenia zaliczany jest do czasu pracy nauczyciela.
- 20) Dokumentację czasu pracy nauczyciela stanowią dokumentacja przebiegu nauczania, dokument „Rozliczenie godzin nominalnych” oraz raporty generowane przez administratora MS Teams.

10. Procedury obowiązują do odwołania lub wprowadzenia kolejnych zmian.

Opracowała: Aldona Skubiszewska