

.....
imię (imiona) i nazwisko wnioskodawcy

....., dnia
miejscowość

.....
data i miejsce urodzenia

PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

.....

.....
adres do korespondencji

.....
numer telefonu, adres e-mail

**Dyrektor
Zespołu Szkół Technicznych
i Ogólnokształcących Nr 2
w Katowicach**

Wniosek o wydanie duplikatu dokumentu

Zwracam się z prośbą o wydanie duplikatu
(proszę wpisać nazwę dokumentu)

.....
(imię i nazwisko osoby, na którą wystawiono oryginał dokumentu)

wydanego przez

.....

.....
(proszę podać dokładną nazwę szkoły; adres siedziby szkoły; profil klasy, zawód, rok ukończenia szkoły)

którego oryginał został
(proszę podać dokładną przyczynę utraty dokumentu)

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Załączniki:

1. Potwierdzenie wniesienia opłaty skarbowej¹.
2. Kserokopia dokumentu, jeżeli jest w posiadaniu wnioskodawcy².
3. Inne:

¹ Kwotę w wysokości 26,00 złotych należy wpłacić na rachunek Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach, PKO BP nr konta 65 1020 2313 0000 3502 0515 7518. W tytule przelewu należy dopisać jakiej szkoły dotyczy duplikat świadectwa (technikum, liceum, szkoła zawodowa, policealna itp.)

² Jeżeli wnioskodawca nie posiada kserokopii załącznik należy wykreślić.

Oświadczenie

Oświadczam, że znane mi są przepisy Kodeksu karnego o odpowiedzialności za podanie danych niezgodnych z prawdą.

.....
czytelny podpis wnioskodawcy

Zgodnie z art. 24 ust.1 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2016 r., poz. 922 ze zm.) Dyrektor Zespołu Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach informuje, że:

- administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Zespół Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2 w Katowicach, z siedzibą przy ul. Mikołowskiej 131;
- Pani/Pana dane przetwarzane będą w celu wydania Pani/Panu zaświadczenia i nie będą udostępniane w innych celach;
- posiada Pani/Pan prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania;
- podanie powyższych danych jest dobrowolne.