

**Regulamin rekrutacji
w Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2
w roku szkolnym 2025/2026**

Podstawa prawna

1. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2024 r. poz. 737 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 18 listopada 2022 roku w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół i placówek i centrów (Dz. U. z 2022 r. poz. 2431 z późn. zm.).
3. Decyzja Śląskiego Kuratora Oświaty w Katowicach z dnia 27 stycznia 2025 r. w sprawie terminów przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego i postępowania uzupełniającego na terenie województwa śląskiego, w tym terminy składania dokumentów do klas pierwszych publicznych szkół ponadpodstawowych, tj. do czteroletniego liceum ogólnokształcącego, pięcioletniego technikum oraz trzyletniej branżowej szkoły I stopnia i klas wstępnych w publicznych szkołach ponadpodstawowych na rok szkolny 2025/2026.

Oferta edukacyjna

§ 1.

1. W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich nabór prowadzony jest do klas kształcących w zawodach:
 - 1) technik automatyk;
 - 2) technik ekonomista;
 - 3) technik elektryk;
 - 4) technik energetyk;
 - 5) technik informatyk;
 - 6) technik programista;
 - 7) technik rachunkowości;
 - 8) technik robotyk.
2. W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich przedmiot realizowany w zakresie rozszerzonym to matematyka.
3. W Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich nauczane są języki: niemiecki i hiszpański.

Zasady rekrutacji

§ 2.

1. Rekrutacja odbywa się drogą elektroniczną. Kandydat wprowadza swoje dane do systemu rekrutacji, a następnie:
 - 1) rodzic wysyła do akceptacji poprzez profil zaufany wypełniony *e-Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* lub
 - 2) składa w sekretariacie szkoły wydrukowany *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* podpisany przez kandydata i co najmniej jednego rodzica/prawnego opiekuna.
2. O przyjęcie do klasy pierwszej technikum mogą ubiegać się absolwenci szkoły podstawowej.
3. Postępowanie rekrutacyjne jest prowadzone na wniosek rodzica kandydata.

§ 3.

1. O przyjęciu kandydatów do wybranego oddziału technikum decyduje suma punktów możliwych do uzyskania za:
 - 1) wyniki egzaminu ósmoklasisty;

- 2) wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej oceny z języka polskiego i trzech obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalonych przez Dyrektora Zespołu branżowych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym do danego oddziału;
 - 3) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem;
 - 4) szczególne osiągnięcia wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej:
 - a) uzyskanie wysokiego miejsca nagrodzonego lub uhonorowanego zwycięskim tytułem w zawodach wiedzy, artystycznych i sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty albo organizowanych co najmniej na szczeblu powiatowym przez inne podmioty działające na terenie szkoły,
 - b) osiągnięcia w zakresie aktywności społecznej, w tym na rzecz środowiska szkolnego, w szczególności w formie wolontariatu.
2. Ustala się następujące przedmioty, z których oceny będą przeliczane na punkty:
- 1) do klas kształcących w zawodach: **technik elektryk, technik energetyk**:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) język angielski,
 - d) fizyka;
 - 2) do klas kształcących w zawodzie **technik ekonomista, technik rachunkowości**:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) język angielski,
 - d) geografia;
 - 3) do klas kształcących w zawodach: **technik automatyk, technik informatyk, technik programista, technik robotyk**:
 - a) język polski,
 - b) matematyka,
 - c) język angielski,
 - d) informatyka.
3. Zasady przyznawania punktów za oceny uzyskane w szkole podstawowej i szczególne osiągnięcia ucznia stanowi załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
4. Kandydaci są przyjmowani do wybranego oddziału Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich w kolejności zgodnej z uzyskaną punktacją, aż do wyczerpania planowanego limitu miejsc.
5. Laureaci lub finaliści ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych oraz laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim, przeprowadzonych zgodnie z przepisami dotyczącymi ich organizacji oraz sposobu przeprowadzania wydanymi przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania w drodze rozporządzenia, przyjmowani są do szkoły w pierwszej kolejności.
6. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego, na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci z problemami zdrowotnymi, ograniczającymi możliwości wyboru kierunku kształcenia ze względu na stan zdrowia, potwierdzonymi opinią publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej.
7. W przypadku równorzędnych wyników uzyskanych na drugim etapie postępowania rekrutacyjnego, na trzecim etapie postępowania rekrutacyjnego pierwszeństwo mają kandydaci spełniający jedno lub więcej z kryteriów potwierdzone odpowiednim dokumentem (kryteria te mają jednakową wartość):
- 1) wielodzietność rodziny kandydata (wymagane oświadczenie rodzica o wielodzietności rodziny kandydata);
 - 2) niepełnosprawność kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu

niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);

- 3) niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata, niepełnosprawność obojga rodziców kandydata, niepełnosprawność rodzeństwa kandydata (wymagane orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności - dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
 - 4) samotne wychowywanie kandydata w rodzinie (wymagany prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem (wymagany dokument należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
 - 5) objęcie kandydata pieczęcią zastępczą (wymagany dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (tekst jednolity: Dz. U. z 2020 r. poz. 821, z 2021 r. poz. 159, 1006, 1981, 2270, 2328) należy złożyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii lub urzędowo poświadczonym odpisie lub kopii poświadczanej za zgodność z oryginałem przez rodzica kandydata);
 - 6) średnia z przedmiotów obowiązkowych;
 - 7) ocena zachowania.
8. Dyrektor Zespołu może określać minimalną liczbę punktów wymaganą przy przyjęciu kandydatów do klasy pierwszej.

§ 4.

1. *Wniosek o przyjęcie kandydata do szkoły ponadpodstawowej* zawiera:
 - 1) dane identyfikacyjne kandydata;
 - 2) dane adresowe kandydata;
 - 3) dodatkowe informacje o kandydacie;
 - 4) dane rodziców;
 - 5) listę wybranych szkół i oddziałów wg kolejności preferencji;
 - 6) oświadczenie dotyczące treści wniosku;
 - 7) oświadczenie dotyczące danych osobowych.
2. Do wniosku dołącza się:
 - 1) świadectwo ukończenia szkoły podstawowej;
 - 2) zaświadczenie o wynikach egzaminu ósmoklasisty;
 - 3) zaświadczenie lekarskie zawierające orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu;
 - 4) dwa podpisane zdjęcia legitymacyjne;
 - 5) kwestionariusz osobowy kandydata do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich;
 - 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych;
 - 7) oświadczenie o wyrażeniu życzenia dotyczącego nauki religii i/lub etyki;
 - 8) dokumentację medyczną;
 - 9) zaświadczenie o uzyskaniu tytułu laureata lub finalisty ogólnopolskich olimpiad przedmiotowych lub tytułu laureata konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim lub ponadwojewódzkim;
 - 10) opinię wydaną przez publiczną poradnię psychologiczno-pedagogiczną, w tym publiczną poradnię specjalistyczną, w sprawie pierwszeństwa w przyjęciu ucznia z problemami zdrowotnymi do szkoły ponadpodstawowej.

Harmonogram rekrutacji

§ 5.

1. Od 12 maja do 23 czerwca 2025 r. do godz. 15.00 – złożenie wniosku o przyjęcie do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.
2. Od 12 maja do 22 lipca 2025 r. – wydanie przez szkołę skierowania na badania lekarskie.
3. Od 27 czerwca do 14 lipca 2025 r. do godz. 15.00 – uzupełnienie wniosku o przyjęcie do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich o świadectwo ukończenia szkoły podstawowej i o zaświadczenie o wyniku egzaminu ósmoklasisty oraz złożenie nowego wniosku, w tym zmiana przez kandydata wniosku o przyjęcie, z uwagi na zmianę szkół do których kandyduje.
4. 17 lipca 2025 r. – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.
5. Od 17 lipca do 22 lipca 2025 r. do godz. 15.00 – potwierdzenie woli przyjęcia w postaci przedłożenia oryginału świadectwa ukończenia szkoły i oryginału zaświadczenia o wynikach egzaminu zewnętrznego oraz zaświadczenia lekarskiego zawierającego orzeczenie o braku przeciwwskazań zdrowotnych do podjęcia praktycznej nauki zawodu.
6. 23 lipca 2025 r. do godz. 14.00 – podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich.

Komisja rekrutacyjna

§ 6.

1. Postępowanie rekrutacyjne przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez Dyrektora Zespołu, licząca minimum trzech nauczycieli tej szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej umożliwia członkom komisji zapoznanie się z wnioskami kandydatów o przyjęcie do szkoły i załączonymi do nich dokumentami.
3. Przewodniczący komisji rekrutacyjnej ustala dni i godziny posiedzeń komisji rekrutacyjnej. W szczególnych przypadkach, przewodniczący komisji rekrutacyjnej może zwoływać posiedzenia komisji poza ustalonymi terminami.
4. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy w szczególności:
 - 1) ustalenie wyników postępowania rekrutacyjnego i sporządzenie listy kandydatów zakwalifikowanych i kandydatów niezakwalifikowanych;
 - 2) ustalenie i podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych oraz informacji o liczbie wolnych miejsc;
 - 3) sporządzenie protokołu z przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
5. Osoby wchodzące w skład komisji rekrutacyjnej są obowiązane do nieujawniania informacji o przebiegu posiedzenia komisji i podjętych rozstrzygnięciach, które mogą naruszać dobra osobiste kandydata lub jego rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników szkoły.
6. Posiedzenia komisji są protokołowane. Protokół z posiedzenia zawiera: datę posiedzenia komisji rekrutacyjnej, imiona i nazwiska przewodniczącego oraz członków komisji obecnych na posiedzeniu, a także informacje o podjętych czynnościach lub rozstrzygnięciach. Protokół podpisuje przewodniczący i członkowie komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające

§ 7.

1. Jeżeli po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego szkoła dysponuje wolnymi miejscami, Dyrektor Zespołu przeprowadza postępowanie uzupełniające.
2. Podczas postępowania uzupełniającego obowiązują takie same kryteria, warunki i zasady, jak przy postępowaniu rekrutacyjnym.

3. Postępowanie uzupełniające powinno zakończyć się do 31 sierpnia 2025 r.

Postanowienia końcowe

§ 8.

1. W terminie 7 dni od dnia podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i kandydatów nieprzyjętych, rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia przez rodzica kandydata lub kandydata pełnoletniego z wnioskiem, o którym mowa w ust. 1. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawniała do przyjęcia, oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
3. Rodzic kandydata lub kandydat pełnoletni może wnieść do Dyrektora Zespołu odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
4. Dyrektor Zespołu rozpatruje odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, o którym mowa w ust. 3, w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na rozstrzygnięcie Dyrektora służy skarga do sądu administracyjnego.

Załącznik nr 1
do Regulaminu rekrutacji
w Technikum Nr 4 im. Powstańców Śląskich
w Zespole Szkół Technicznych i Ogólnokształcących Nr 2

ZASADY PRZYZNAWANIA PUNKTÓW ZA OCENY UZYSKANE W SZKOLE PODSTAWOWEJ I SZCZEGÓLNE OSIĄGNIĘCIA UCZNIA

Język polski Matematyka Język angielski Fizyka/geografia/informatyka (w zależności od wybranego zawodu)		<i>celujący – 18 punktów</i> <i>bardzo dobry – 17 punktów</i> <i>dobry – 14 punktów</i> <i>dostateczny – 8 punktów</i> <i>dopuszczający – 2 punkty</i>
Świadectwo ukończenia szkoły podstawowej z wyróżnieniem		7 punktów
Stałe zaangażowanie w pracę społeczną, zwłaszcza w charakterze wolontariusza (wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej)		3 punkty
Uzyskanie tytułu finalisty lub laureata zawodów i konkursów organizowanych przez kuratorów oświaty	<i>finalista konkursu przedmiotowego ponadwojewódzkiego – 10 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów przedmiotowych wojewódzkich – 10 punktów</i> <i>finalista konkursu przedmiotowego wojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 7 punktów</i> <i>laureat min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 7 punktów</i> <i>laureat konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego ponadwojewódzkiego – 5 punktów</i> <i>finalista min. dwóch konkursów tematycznych lub interdyscyplinarnych wojewódzkich – 5 punktów</i> <i>finalista konkursu tematycznego lub interdyscyplinarnego wojewódzkiego – 3 punkty</i>	
Uzyskanie wysokiego miejsca w zawodach wiedzy innych niż ww., artystycznych lub sportowych, organizowanych przez kuratora oświaty lub inne podmioty działające na terenie szkoły	<i>na szczeblu międzynarodowym – 4 punkty</i> <i>na szczeblu krajowym – 3 punkty</i> <i>na szczeblu wojewódzkim – 2 punkty</i> <i>na szczeblu powiatowym – 1 punkt</i>	
W przypadku osób zwolnionych z obowiązku przystąpienia do egzaminu ósmoklasisty w całości lub jego części, przelicza się na punkty oceny z zajęć, wymienione na świadectwie ukończenia szkoły podstawowej, stosownie do zakresu egzaminu, którego dotyczy zwolnienie – według następujących zasad:	<i>- język polski, matematyka – wg skali 30, 25, 20, 10, 5 punktów</i> <i>- język obcy nowożytny i jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia lub historia) – wg skali 20, 18, 13, 8, 2 punkty</i>	
Egzamin ósmoklasisty	Język polski, matematyka	Zgodnie z wynikami po 0,35 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,35)
	Język obcy nowożytny	Zgodnie z wynikami po 0,3 punktu za każdy uzyskany % (wynik wyrażony w % mnożony jest przez 0,3)
Maksymalna ilość punktów możliwych do uzyskania		200 punktów

Łącznie max. do 18 punktów